

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа №4 с углубленным
изучением отдельных предметов»
(МБОУ «Гатчинская СОШ №4 с углубленным изучением отдельных
предметов)

(наименование образовательной организации)

Принято
Педагогическим советом
От 27.05.2024 (протокол
№10)
Согласовано Родительским
советом
от 26.05.2024 (Протокол №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.05.2024 №44

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней в действующей редакции;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 4 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся экстернов, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество образовательного результата» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке

по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Учреждения;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель Учреждения.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.8. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность

проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

- 2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.
- 2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.
- 2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Formой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, рефератов, собеседования, аудирования, проверки техники чтения, лабораторных и практических работ. Диктанта, тестирования, контрольной работы, тематической работы, зачёта, сдачи нормативов, сольно и хорового пения и др.

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. Поурочный и потемный контроль:

— определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

— указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.3.2. По учебным четвертям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

— по четвертям — во 2–11х классах;

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.4.1. В 1-х классах осуществляется:

— без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

3.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

— в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

— безотметочно по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»;

3.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный дневник.

3.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Учреждении.

3.4.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

— при недельной нагрузке 1 час - отметка за четверть выставляется на основании не менее 4 текущих отметок;

— при недельной нагрузке 2 часа - на основании не менее 7-8 отметок;

— при недельной нагрузке более 2 часов - на основании не менее 10 отметок;

Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие/:

— в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

— отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно с учетом «веса» оценки.

3.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3.5. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

4. Портфолио

4.1. В портфолио включаются как работы обучающегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т. п.), так и отзывы о этих работах (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.).

4.2. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

4.3. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

4.4. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в школе.

4.5. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории и могут отражаться в характеристике.

4.6. С целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в ОО разработан локальный акт «Положение о портфолио обучающегося».

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация — это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

5.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся,

осваивающих образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам.

5.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

— в форме семейного образования (экстерны);

— форме самообразования (экстерны).

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами:

Формы промежуточной аттестации в 1-4 х классах

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Формы промежуточной аттестации</i>
1	Русский язык	Диагностическая работа
2-3		Диктант
4		Контрольная работа
1-4	Литературное чтение	Тематическая работа
2-4	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа
1	Математика	Диагностическая работа
2-3		Контрольная работа
4		Контрольная работа
1-3	Окружающий мир	Тематическая работа
4		Тематическая работа
4	Модуль «Основы светской этики»	Защита проекта
2-4	Музыка	Творческая работа
1-4	Изобразительное искусство	Творческая работа
1	Труд (технология)	Творческая работа
2-4		Творческая работа
1-4	Физическая культура	1) Спортивные нормативы 2) Реферат – для обучающихся, имеющих ограничения физической нагрузки

Формы промежуточной аттестации в 5-9 х классах

<i>Класс</i>	<i>Предметы</i>	<i>Формы проведения аттестации</i>
5-9	Русский язык	контрольная работа
5-9	Литература	контрольная работа
5-9	Иностранный язык	контрольная работа
5-9	Математика	контрольная работа
7-9	Информатика	Тестирование
5-9	История	Контрольная работа
6-9	Обществознание	Тематическая работа
7-9	Экономика	Тестирование
5-9	География	Тематическая работа
5-9	Биология	Тестирование
7-9	Физика	Тематическая работа
8-9	Химия	Тематическая работа
5-8	Музыка	Творческая работа
5-7	Изобразительное искусство	Творческая работа
5-9	Труд (технология)	Творческая работа
5-9	Физическая культура	1) Спортивные нормативы 2) Реферат – для обучающихся, имеющих ограничения физической нагрузки
7-9	Основы безопасности и защиты Родины	Творческая работа
9	Курс «Основы проектно-исследовательской деятельности»	Индивидуальный проект
5-6	ОДНКНР	Творческая работа
5-9	Речевая практика	Творческая работа
5-6	Математические чудеса	Творческая работа
9	Экспериментальная физика	Творческая работа

5-9	Секреты русской орфографии	Творческая работа
-----	----------------------------	-------------------

Формы промежуточной аттестации в 10-11 х классах

Класс	Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Формы проведения аттестации
10-11	Русский язык	Контрольная работа
10-11	Литература	Контрольная работа
10-11	Иностранный язык	Контрольная работа
10-11	Математика	Контрольная работа
10-11	История	Контрольная работа
10-11	География	Тестирование
10-11	Биология	контрольная работа
10-11	Физика	Тематическая работа
10-11	Химия	Тематическая работа
10-11	Физическая культура	Спортивные нормативы Обучающиеся, имеющие ограничения по выполнению физических упражнений, сдают промежуточную аттестацию в форме реферата.
10-11	Основы безопасности и защиты Родины	Творческая работа
10	Индивидуальный проект	Индивидуальный проект
10-11	Курс «Право»	Тестирование
10-11	Курс «Экономика»	Тестирование
10-11	Информатика	Тестирование
10-11	Обществознание	Тестирование
10-11	«Актуальные вопросы экологии»	Тестирование
10-11	Курс «Здоровый образ жизни»	Творческая работа

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

5.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация входит в состав 4 четверти и проходит в период с 12 по 25 мая текущего года;

5.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

5.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждения проводится:

— учителем-предметником в сроки, установленные в календарном учебном графике в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, за 2 месяца до ее проведения;

— аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя Учреждения;

— по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя, с соблюдением режима конфиденциальности;

- проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

5.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

— быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;

— пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Учреждения.

5.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения не позднее чем за 2 месяца до ее начала.

5.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 10).

5.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждения не предусмотрена.

5.10. Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП НОО и АООП ООО предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющей вести оценку достижения обучающихся:

- с задержкой психического развития (далее – ЗПР) оценку личностных (индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции), метапредметных (УУД) и предметных результатов освоения обучающимися АООП НОО, а так же результаты освоения коррекционно-развивающей области АООП НОО.

- с умственной отсталостью (далее – УО) оценку личностных (комплекс социально (жизненных) компетенций) и предметных (минимальный и достаточный уровень развития базовых учебных действий (БУД)) результатов освоения АООП НОО И АООП ООО.

- с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР) результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей.

Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию оценки достижения планируемых результатов, а так же к представлению и интерпретации результатов измерения. Одним из уровней уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений (портфолио).

Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся является официальный классный журнал и портфель достижений (портфолио).

Условия и границы применения системы оценки:

- постепенное внедрение всех нововведений по этапам, от простого к сложному. Все положения системы оценивания имеют «минимум первого этапа», «минимум второго этапа» (обязательная часть) и «максимум» (часть, внедряемая по желанию и возможностям учителя),

- понимание, что система оценки результатов не даётся в законченном и неизменном виде, она может развиваться, по ходу её внедрения, могут ставиться новые вопросы, проблемы, и, которые потребуют поиска ответов и решений, для внесения корректировки.

- необходимо научить обучающихся с ЗПР (по варианту 7.1.) способам самооценивания и фиксации своих результатов,

- ориентир только на поддержание успешности и мотивации ученика. Нельзя допускать резкого увеличения числа контрольных работ, запугивания учеников возможными плохими отметками и т. п.

- обеспечение личной психологической безопасности ученика. Подавляющее большинство образовательных результатов конкретного ученика сравнивается только с его же предыдущими показателями, но не с показателями других учеников класса. У каждого есть право на индивидуальную образовательную траекторию – на свой темп освоения

материала, на выбранный уровень притязаний. Ученик на контрольных работах выбирает только необходимый ему уровень заданий. Личностные результаты фиксируются неперсонифицированно, только по классу в целом.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. В целях реализации позиции пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения:

6.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

Данным обучающимся промежуточная аттестация может быть перенесена на другой срок.

6.3.2. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3.3. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.3.4. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и год

7.1. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

7.2. Для объективной аттестации обучающегося необходимо, чтобы по предмету у обучающегося ежемесячно количество отметок было не менее

количества недельных часов отводимых на данный предмет по учебному плану с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

7.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть или полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе делается запись Н/А (не аттестован по уважительной причине). Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти текущую аттестацию. На основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Сроки зачетных мероприятий утверждаются распоряжением директора организации. Результаты по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

7.4. Отметка обучающимся за четверть и год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом отметок за контрольные работы и наиболее значимые самостоятельные, лабораторные и практические. Отметка обучающимся выставляется в соответствии с Положением о средневзвешенной системе оценки достижений обучающихся МОУ «Гатчинская СОШ №4 с углублённым изучением отдельных предметов». Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	2 – 2,49	2,5 -3,49	3,5-4,49	4,5-5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

7.5. Отметки обучающихся за четверть и год выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до окончания срока четверти или полугодия.

7.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по предмету данный вопрос выносится на рассмотрение комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

8. Учёт результатов проектной деятельности обучающихся

8.1. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по четырём критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем;
- сформированность предметных знаний и способов действий;
- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных действий.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	1 балл	от 2 до 3 баллов
Знание предмета	1 балл	от 2 до 3 баллов
Регулятивные действия	1 балл	от 2 до 3 баллов
Коммуникация	1 балл	от 2 до 3 баллов
Итого:	4 балла	от 8 до 12 баллов

8.2. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

8.3. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу предмета «Индивидуальный проект» в классном электронном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном или среднем общем образовании – отметка выставляется в свободную строку

9. Ликвидация академической задолженности обучающимися

9.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

9.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

9.1.2. Обучающиеся имеют право:

— пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

— получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

— получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

— получать помощь педагога-психолога и др.;

9.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

— создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

— обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

— создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

9.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

— создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

— обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

— нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

9.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

— комиссия формируется по предметному принципу;

— состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее трех человек;

— персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

— оставлены на повторное обучение;

— переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

— переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

9.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

— оставляются на повторное обучение;

— переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

— переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании его заявления — для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) — для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

10.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

10.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

— по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности;

— в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения за 7 дней до ее проведения;

— предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией); персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

10.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

10.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

10.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

10.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

10.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

11. Характеристика обучающегося

11.1 Характеристика обучающегося составляется после освоения обучающимся уровня начального, основного и среднего общего образования или по запросу родителей (законных представителей), правоохранительных органов, органов местного управления образования и пр.

11.2 Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне образования;
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне образования;

11.3 В характеристике выпускника:

отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов; даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

11.4 Рекомендации педагогического коллектива по выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в пункте 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

12.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

12.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.